

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Старое Азмеево МР Бакалинский район
Республики Башкортостан**

ПРОТОКОЛ №1

Заседания комиссии по противодействию коррупции
от «12» декабря 2023 г.

Присутствовало: 5 человек

Председатель комиссии: Трофимов Яков Валентинович учитель

Члены комиссии:

- Куптараева Светлана Лазаревна - учитель
- Михайлова Лайсан Ахатовна – воспитатель ГДО «Родничок»
- Сафина Людмила Николаевна - замдиректора по УВР
- Кутлина Мунира Фанаусовна - учитель

Секретарем собрания избрана: Кутлина М.Ф.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.
3. Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023–2024 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Трофимова Я.В..
Он напомнил присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомил с локальными актами и приказами по ОУ в области антикоррупционной политики. Обратил внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в школе путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.
2. По второму вопросу слушали Сафину Л.Н. Она предложила ознакомиться с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 год и обсудить его положения. Вопросы относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.
3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии Трофимова Я.В..
Он предложил принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023–2024 учебный год.
2. Разместить план работы комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.
3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Трофимов Я.В..

Кутлина М.Ф.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Старое Азмеево МР Бакалинский район
Республики Башкортостан**

ПРОТОКОЛ №2

Заседания комиссии по противодействию
коррупции от «09» января 2024 г.

Присутствовало: 5 человек

Председатель комиссии: Трофимов Яков Валентинович учитель

Члены комиссии:

- Куптараева Светлана Лазаревна - учитель
- Михайлова Лайсан Ахатовна – воспитатель ГДО «Родничок»
- Сафина Людмила Николаевна - замдиректора по УВР
- Кутлина Мунира Фанаусовна - учитель

Секретарем собрания избрана: Кутлина М.Ф.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обновлении информационного стенда «Противодействие коррупции» в Образовательном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Профессионального стандарта педагога.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Куптараеву С.Л.

Она выступила с инициативой обновления и дополнения информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия ОУ, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Кутлину М.Ф.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями с разделами Профессионального стандарта педагога. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила изучить данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Михайлова Лайсан Ахатовна – воспитатель ГДО «Родничок» предложил ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обновить и дополнить информационный стенд «Противодействие коррупции» в образовательном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Фатеева О.С.
2. Изучить Профессиональный стандарт педагога.
3. Ознакомить работников образовательного учреждения с основными положениями Профессионального стандарта педагога на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания

Трофимов Я.В..

Секретарь собрания

Кутлина М.Ф.